



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3567

Tontin osan myynti tontille 698-4-458-12

Rovaniemen kaupungilta on pyydetty elokuussa 2024 myyntitarjous 4. kaupunginosassa sijaitsevasta 22 m² suuruisesta määräalasta kiinteistöstä 698-4-9901-0, joka on osa hyväksytytonttijaon mukaisesta AO-tontista 698-4-458-12.

Hakijalla on loput tontin alueesta omistuksessaan. Tontti on rakentamaton. Alueella on voimassa oleva asemakaava.

Tontti 4-458-12 sijaitsee osoitteessa Rannanmukka 12.

Hakija on hyväksynyt Rovaniemen kaupungin esittämän 918,28 euron hintapyynnön.

Tontinosan hinnoittelussa on käytetty kh:n 19.12.2022 § 434 luovutusehtojen mukaista vyöhykehinnointilua 41,74 €/m² (ind. 2296).

Estettä tontin osan myynnille ei ole.

Liitteet:

1 Liite 1. Lähestymiskartta.pdf

2 Liite 2. Määräalاکartta.pdf

3 maanomistuskartta.pdf

Päätöksen peruste

Tonttia ei ole rakennettu. Estettä tontin osan myynnille ei ole.

Teknisen lautakunnan päätös 20.2.2024 § 32 toimivallan delegoinnista tontti-insinöörille.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki myy hyväksytytonttijaon mukaiseen tonttiin 4-458-12 kuuluvan AO-tontin osan noin 22 m² suuruisen määräalan kiinteistöstä 698-4-9901-0 hakijalle **918,28 euron** kauppahinnalla.

Myyntipäätös on voimassa 31.12.2024 saakka, johon mennessä kauppakirja tulee allekirjoittaa. Kauppahinnan tulee olla maksettu etukäteen ennen kauppakirjan allekirjoitustilaisuutta.

Rovaniemen kaupunki maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset ja kaupanvahvistajan palkkion. Ostaja maksaa kauppaan liittyvän varainsiirtoveron, lohkomis- ja lainhuudatuskustannukset.

Muut kaupan ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

Tiedoksi

Ostaja, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Jukka Björkbacka, Ilkka Sulasalmi, Outi Martikainen

Allekirjoitus

Tontti-insinööri Sakari Manninen



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 3.10.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 135

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.